

◆ご利用の流れ(オンライン相談利用決定後)

1. 「相談受付書・利用申込書」「オンライン相談利用同意書(2部)」「個人情報同意書(2部)」「DAD・QOL・ZARIT・SDSの各評価表」「返送用封筒」を、ご自宅へ郵送致します。
2. 上記書類が届きましたら、ご記入の上、返送用封筒にてご返送をお願いします。  
「オンライン相談利用同意書」「個人情報同意書」のうち各1部はご相談者様のお控えになります。
3. 書類をご返送頂いた後、ご相談の日時についてお電話にてご連絡し、日時決定となります。

◆ZOOMのご利用方法

1. ZOOMのアプリをダウンロードする

【パソコンの場合】

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。



【スマートフォンの場合】

iPhone の場合は、 から、Android の場合は  からダウンロードする

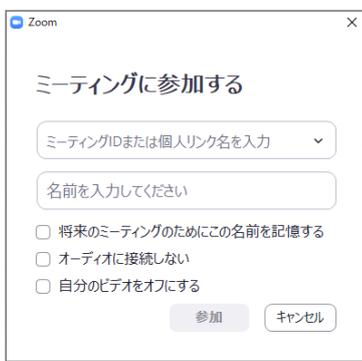


2. 相談日時になったら ZOOM のアプリを起動して接続する  
事前にメールで送られてきた、「ミーティングID」と「パスワード」を入力する



← ミーティングに参加をクリック

ミーティングに参加をクリック



← 送られてきたIDを入力  
← ご自身のお名前を入力  
※通称などは避けてください



← 送られてきたパスワードを入力